



От работодателя:

Директор МБОУ Лежневской
СШ №11 Вьюгина О.В.

« 15 » июня 2023 г.

От работников:

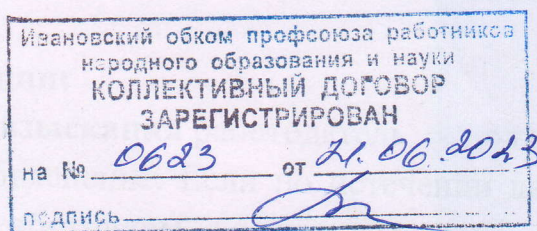
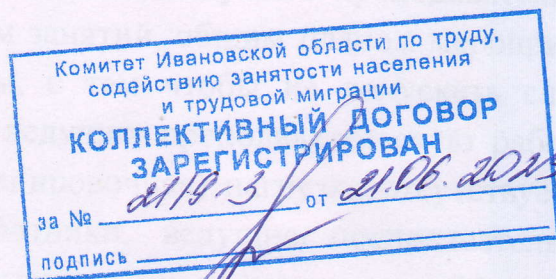
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
Лежневской СШ №11 Ярочкина Н.Н.
« 15 » 06 2023 г.

Изменения в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лежневской средней школы №11 на 2022-2024 годы

(№ 21/9-3 от 03.12.2021)

Дата вступления в силу
15.06. 2023 г.

Юридический (почтовый) адрес:
155120, Ивановская обл.,
п. Лежнево, ул. Островского, д.17
Тел.8(49357)2-11-98
e-mailSchool11@yandex.ru
данные исполнителя:
Вьюгина Ольга Валентиновна,
директор школы Тел.8(49357)2-11-98
e-mailSchool11@yandex.ru



Внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лежневской средней школы №11 на 2022-2024 годы следующие изменения:

Изменения в Приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лежневской средней школы №11» Коллективного договора

п.5.12. изложить в следующей редакции:

Руководитель в соответствии с п. 2.3. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" привлекает педагогических работников к выполнению дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату и регулируемых локальными нормативными актами организации к **периодическим кратковременным дежурствам** в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

п.7.7. изложить в следующей редакции:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

п.7.9. изложить в следующей редакции:

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

п.7.10 изложить в следующей редакции:

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.